

Backoffice duizendpoot

Stichting Bodemzicht

Breng structuur, continuïteit en orde in een organisatie die werkt aan een regeneratieve cultuur

24 uur per week | Lochem deels hybride | Medior+ ervaringsniveau | € 1.900 – € 2.300 bruto p/m bij 24 uur |
7 december 2026 gewenste start | 5 oktober solliciteren t/m 16 november

Stichting Bodemzicht zoekt een zelfstandige, nauwkeurige en ondersteunende Backoffice duizendpoot die de organisatorische basis van de stichting verder professionaliseert. Je werkt nauw samen met Anne van Leeuwen en zorgt dat ideeën, projecten en afspraken organisatorisch goed landen en secuur uitgevoerd worden.



Bouw mee aan de volgende fase

Hoe creëren we niet alleen een duurzamere, maar een daadwerkelijk regeneratieve samenleving? Een samenleving waarin planten, dieren, mensen en microben samen floreren? En hoe verbinden we onszelf in de 21^{ste} eeuw weer echt met land, gemeenschap en plek in Nederland en Europa?

Dat zijn de vragen die centraal staat bij Stichting Bodemzicht. Na een periode waarin veel aandacht uitging naar de verhuizing en ontwikkeling van de regeneratieve boerderij 't Gagel, ontstaat er opnieuw ruimte om stichting Bodemzicht verder uit te bouwen. De inhoudelijke ambitie is groot. Zo wil de stichting de komende jaren actief aan de slag gaan met de vraag hoe wij als mens weer een sleutelsoort kunnen worden die voor meer leven zorgt en hoe we samen de transitie naar regeneratieve landbouw in Nederland en Europa kunnen versnellen. Nu is het moment om daar ook een stevige organisatorische basis onder te leggen.

Over Stichting Bodemzicht

Stichting Bodemzicht verspreidt en versnelt het regeneratieve denken en doen in Nederland en Europa. Voor Bodemzicht gaat regeneratie om meer dan landbouw. Het gaat om het herstellen en versterken van relaties: tussen mensen en bodem, planten en dieren, landbouw en cultuur en tussen huidige en toekomstige generaties.

De stichting ontwikkelt projecten op het snijvlak van ecologie, kunst, cultuur, landbouw en maatschappelijke verandering en werkt daarbij samen met pionierende boeren, kunstenaars, wetenschappers, chefs, ondernemers, ambtenaren en andere vernieuwers.

ERF – Eat, Reconnect, Farm. Een residentieprogramma met Valley of the Possible waarin leerling-boeren, kunstenaars en leerling-koks samen onderzoeken hoe een nieuwe landbouw- en eetcultuur eruit kan zien.

De Regeneratieve School. Een initiatief waarvan Stichting Bodemzicht medeoprichter is en waarin praktijkgerichte leertrajecten op regeneratieve boerderijen worden samengebracht.

EARA. Een Europees netwerk waarin pionierende boeren en andere betrokkenen samenwerken aan de transitie naar regeneratieve landbouw.

Zoöp. Stichting Bodemzicht is bovendien een Zoöp en probeert ook in de eigen organisatie de belangen van het planten, dieren en microben een plek te geven. De ambitie is compact samen te vatten: meer leven.

De verbinding met 't Gagel

Stichting Bodemzicht werkt nauw samen met de regeneratieve boerderij 't Gagel in Lochem. Op 45 hectare wordt gewerkt aan een regeneratief productielandschap met onder andere een no-dig groentetuin, akkers, dieren, agroforestry, fruit- en notenbomen, een boomkwekerij en een voedselbos. Sinds de verhuizing in 2024 zijn er tienduizenden bomen geplant.

Waar de boerderij in de praktijk laat zien wat regeneratieve landbouw kan betekenen, richt Stichting Bodemzicht zich nadrukkelijker op de bredere beweging eromheen: kunst, cultuur, samenwerking en maatschappelijke verandering in Nederland en Europa.

Over Anne van Leeuwen

Je gaat intensief samenwerken met Anne van Leeuwen, initiatiefnemer en coördinator van Stichting Bodemzicht. Anne begon rond 2020 samen met haar partner Ricardo Cano Mateo de regeneratieve boerderij Bodemzicht bij Nijmegen. Vanuit haar interesse in de verhouding tussen natuur en cultuur raakte zij ervan overtuigd dat werkelijk ecologisch herstel niet alleen vraagt om andere landbouwmethodes, maar ook om een andere manier waarop mensen zichzelf en hun relatie tot andere levende wezens zien en vormgeven.

In 2024 verhuisden Anne, Ricardo en een groot deel van het team naar de 45 hectare grote Lenteland boerderij 't Gagel in Lochem. Anne combineert haar betrokkenheid bij de boerderij met haar rol als coördinator van Stichting Bodemzicht. Ze is betrokken in veel Nederlandse en Europese netwerken rondom regeneratie en regeneratieve landbouw.

De samenwerking is bewust complementair. Anne is sterk in visie, verbeelding, nieuwe ideeën en samenwerking. De Backoffice Manager krijgt juist energie van structuur, overzicht en opvolging – en zorgt dat wat wordt bedacht ook goed wordt georganiseerd, uitgevoerd en afgerond.

De opdracht

Een professionele, overzichtelijke en betrouwbare organisatorische basis neerzetten voor Stichting Bodemzicht, zodat Anne, het bestuur en projectpartners vanuit rust en structuur verder kunnen bouwen aan de missie en projecten van de stichting.

Je stapt niet in een organisatie waarin alles al in processen en procedures is vastgelegd. Een deel daarvan ga je juist helpen opbouwen. Je brengt overzicht aan, organiseert informatie, zorgt dat administratieve processen lopen en up-to-date zijn, bewaakt afspraken en deadlines en zorgt voor heldere communicatie.

Wat ga je doen?

In de eerste fase ligt ongeveer 80% van je tijd op organisatie, administratie en communicatie. Circa 10–20% is voorzien voor projectondersteuning. Naarmate de basis beter staat, kan de rol verder verbreden richting projectcoördinatie.

Organisatie & backoffice

- Structuur aanbrengen in de dagelijkse organisatie van de stichting.
- Overzicht houden over acties, afspraken en deadlines en zorgen dat zaken worden afgerond.
- Administratieve processen tijdig en zorgvuldig organiseren.
- Financiële administratie en begrotingen bijhouden en overzicht bewaken.
- Boekhouding bijhouden in Moneybird en email ordenen en opschonen.
- Updaten van de website.
- Ondersteunen bij jaarverslagen, projectrapportages en verantwoording.
- Projectdocumentatie en dossiers logisch organiseren en toegankelijk houden.

Communicatie & bestuur

- Beheren en beantwoorden van e-mail en fungeren als organisatorisch aanspreekpunt.
- Heldere en bondige voortgangsupdates richting het bestuur verzorgen.
- De website actueel houden en ondersteunen bij communicatie rondom projecten.
- Professioneel communiceren met partners in Nederland en daarbuiten.

Projectondersteuning

- Projectplanningen en deadlines bewaken.
- Documentatie en rapportages voorbereiden.
- Contact onderhouden met deelnemers en projectpartners.
- Financiële afhandeling rondom projecten organiseren.
- Op termijn kleinere projecten of projectonderdelen zelfstandig coördineren.

Fondsenwerving is niet de kern van de functie. De relaties met belangrijke financiers blijven voorlopig bij Anne. Waar passend kun je ondersteunen bij aanvragen, documentatie en rapportages.

Wie zoeken wij?

We zoeken bij voorkeur iemand op medior niveau die voldoende ervaring heeft om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen. Je hoeft zelf geen expert te zijn op het gebied van regeneratie of regeneratieve landbouw; affiniteit met de missie en een professionele, zelfstandige werkhouding zijn belangrijker.

- Je bent sterk in organiseren en structureren en werkt zorgvuldig en nauwkeurig.
- Je stelt zelfstandig prioriteiten, neemt initiatief en maakt zaken daadwerkelijk af.
- Je schakelt gemakkelijk tussen administratieve, communicatieve en projectmatige werkzaamheden.
- Je communiceert helder, vriendelijk en bondig.
- Je hebt administratieve en financiële basiskennis en kunt begrotingen en rapportages overzien.
- Je bent digitaal vaardig met onder andere Excel, Word en websites en maakt nieuwe software snel eigen.
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands en Engels.
- Je voelt je thuis in een kleine, creatieve en missiegedreven organisatie.
- Je hebt affiniteit met regeneratie, natuur, landbouw en/of maatschappelijke verandering.
- Je zoekt bij voorkeur een samenwerking voor langere tijd.

Structuur zonder bureaucratie

Je houdt van structuur, maar structuur is voor jou een middel en geen doel op zichzelf. Bodemzicht is een creatieve en ondernemende omgeving waarin ideeën snel kunnen ontstaan. Je brengt rust door overzicht te creëren, kritische vragen te stellen en vervolgens te zorgen dat besluiten worden uitgevoerd – zonder de creativiteit uit het proces te organiseren.

Een pré

- Je woont in Oost-Nederland of op praktische reisafstand van Lochem.
- Je hebt ervaring binnen een stichting, maatschappelijke organisatie of impactomgeving.
- Je hebt ervaring met projectmanagement.
- Je kunt ondersteunen bij fondsenaanvragen.
- Je hebt rijbewijs B.

Wat bieden we?

- Een zelfstandige en betekenisvolle functie voor circa 24 uur per week (0,6 fte).
- Veel ruimte om je werkzaamheden zelf te organiseren en processen te verbeteren.

- Een bijzondere werkomgeving op en rond 't Gagel in Lochem, met mogelijkheid tot deels hybride werken.
- Samenwerking met een breed netwerk van boeren, kunstenaars, wetenschappers, ondernemers en maatschappelijke vernieuwers.
- De kans om direct mee te bouwen aan de professionalisering en volgende ontwikkelfase van Stichting Bodemzicht.
- Ruimte om de rol op termijn verder te ontwikkelen richting projectcoördinatie.

Salaris

€ 1.900 – € 2.300 bruto per maand op basis van 24 uur per week, afhankelijk van kennis en ervaring, exclusief vakantiegeld.

Deze range is gekozen als een realistische balans tussen het gevraagde mediorniveau en de financiële context van een kleine non-profitorganisatie.

Voor wie kan dit een mooie volgende stap zijn?

Misschien werk je nu als projectcoördinator, operations- of officemanager, programmamedewerker, managementassistent of binnen de bedrijfsvoering van een maatschappelijke organisatie. Of je hebt jarenlang in een grotere organisatie gewerkt en wilt je ervaring nu inzetten in een omgeving waar maatschappelijke betekenis zwaarder weegt.

Je hoeft niet degene te zijn die het hardst op de voorgrond staat. Misschien ben jij juist degene die ervoor zorgt dat anderen kunnen excelleren omdat jij overzicht houdt, verbanden ziet, opvolgt en dingen afmaakt.

Praktische informatie

Functie	Backoffice duizendpoot Stichting Bodemzicht
Omvang	24 uur per week / 0,6 fte
Standplaats	Lochem / deels hybride
Rapporteert aan	Anne van Leeuwen, coördinator Stichting Bodemzicht
Salaris	€ 1.900 – € 2.300 bruto per maand bij 24 uur
Gewenste start	Vanaf 7 december 2026
Solliciteren	Tot en met 16 november 2026
Gesprekken	Week van 23 november 2026

Interesse?

Wil jij jouw organisatorische kracht inzetten voor een beweging die werkt aan een andere relatie tussen mens, landbouw en natuur? En krijg jij er energie van om achter grote ideeën een sterke, professionele organisatie neer te zetten?

Stuur je motivatie en cv, eventueel aangevuld met referenties, naar info@bodemzicht.nl.

We kijken uit naar je reactie!

